



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE AGRONOMIA

Escuela para Graduados Ing. Agr. Alberto Soriano

SOLICITUD DE ADMISIÓN y CANDIDATURA (Maestría) desde 2015*

La Escuela revisará que usted presente toda la documentación solicitada

i) Obligatorios:

- *Solicitud de admisión y candidatura* (formulario 6 completo y firmado) ☐
- *Plan de cursos a realizar* (formulario 3 completo y firmado) ☐
- *Si solicita créditos externos o equivalencias* (Formulario 4 completo y firmado, certificado legalizado y programa) ☐
- *Formulario 7 del proyecto de tesis* (completo y firmado) ☐
- *Proyecto de tesis* (<http://epg.agro.uba.ar/doctorado/proyecto-de-tesis-para-solicitar-la-candidatura>) ☐
- *Fotocopia del título universitario* (legalizada si no es egresado de la Universidad de Buenos Aires). Si aún no posee el Diploma, adjunte el Certificado de título en trámite ☐
- *Curriculum vitae* actualizado ☐
- *Curriculum vitae del director de tesis propuesto* ☐
- *Cv del co-director propuesto y, si excepcionalmente propone un consejero, también.* (El consejero de estudios es necesario solamente si el director de tesis y el co-director son externos a la UBA). ☐
- *Fotocopia de DNI* ☐
- *Fotocopia de la partida de nacimiento* ☐
- *Resolución de designación como personal INTA / FAUBA* ☐
- *Recibo de pago de solicitud de admisión* ☐

Si es alumno extranjero, además:

- *Fotocopia de Formulario de alumno extranjero según lo solicitado por Relaciones Internacionales* (<http://www.agro.uba.ar/internacionales/alumnos/extranjeros/posgrados/admision>) ☐

ii) Optativos en esta instancia:

- *Documentación para acreditar actividades extracurriculares* ☐
Las acreditaciones por estas actividades se podrán solicitar en dos oportunidades: una al presentar el Plan de cursos (se solicitará por actividades realizadas en los últimos años previos a la presentación) y dos meses antes de presentar la tesis (se solicitará por actividades realizadas durante el período de candidatura). Ver <http://epg.agro.uba.ar/admin/como-se-han-de-acreditar-mis-actividades-academicas>

* Presentar la documentación en el orden establecido, en carpeta de tapa transparente, hojas perforadas.